

Myllymäen koulu

Järjestyssäännöt

1 koulun nimi

Myllymäen koulu, Ahokatu 20 13100 Hämeenlinna

2 järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näillä säännöillä on tarkoitus edistään Myllymäen koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niiden piha-alueet. Pysäköintialue ei ole leikkialuetta. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulumatkat sekä muut koulun järjestämät tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella.

Niissä asioissa, mistä ei erikseen näissä järjestyssäännöissä mainita, noudatetaan yleisiä peruskoulua koskevia määräyksiä ja koulun aikuisten antamia ohjeita.

3 oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Myllymäen koululle on laadittu yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma.

Oppilaan velvollisuudet

Kiusaaminen on kielletty. Kiusaamisen välttämiseksi ja oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, toimitaan kiusaamiselta ja häirinnältä laaditun erillisen suunnitelman mukaisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Myöhästynyt oppilas tulee luokkaan kohteliaasti ja antaa selvityksen myöhästymisen syystä.

Silloin kun oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake esimerkiksi lomamatkaa varten on tulostettavissa koulun kotisivuilta tai se voi pyytää oppilaan omalta opettajalta. Poissaolon aikaiset tehtävät hoidetaan vastuullisesti.

Oppitunneille tullaan täsmällisesti. Taito- ja taideaineiden tiloihin siirrytään opettajien antamien ohjeiden mukaan.

Tunneille tullaan tehtävät tehtyinä ja tarvittavat kouluvälineet ja – varusteet mukana. Oppitunneilla annetaan työrauha ja käyttäytytään asiallisesti. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Koulussa käyttäytytään hyvien tapojen mukaisesti. Hyvää käyttäytymistä on: toisten huomioon ottaminen, opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen, ohjeiden noudattaminen, asiallisesti pukeutuminen.

Kaikille annetaan ruokarauha ja ruokalassa keskustellaan rauhallisesti. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ohjeita. Kaikkia ruokia pyritään maistamaan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Sovituista ajoista ja täsmällisyydestä pidetään kiinni.

Opiskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soittua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

Välitunnit

- Välitunneille ja välitunneilta sisään siirrytään viivyttelemättä.

- Välitunnit vietetään ulkona, ellei muuta ohjetta ole annettu.
- Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.
- Välitunneilla noudatetaan oppilaskunnan laatimia välituntisääntöjä.
- Tapaturmista, vahingonteosta tai oppilaiden riidoista ilmoitetaan välittömästi välituntivalvojalle tai muulle koulun aikuiselle.

Koulumatkat

Oppilas on ylläpitäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- Koulumatkat kuuluvat koulu-aikaan, jolloin voimassa ovat yleiset liikennesäännöt, koulun järjestyssäännöt ja hyvät käytöstavat.
- Koulumatkat voi kulkea pyörällä, mutta koulu suosittaa jalan kulkemista 1-4-luokkalaisille.
- Laki edellyttää pyöräilykypärän käyttöä.
- Polkupyörät laitetaan niille varatuille paikoille ja pidetään lukittuina.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.

- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.
- Oppilaan kouluun tuomat omat tavarat ovat oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei korvaa rikkoutuneita tai kadonneita tavaroita.
- Ilman erityistä lupaa karamellit ja purukumit eivät kuulu kouluun.

Turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisöön kuuluvalla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön. Kaikenlainen kiusaaminen ja häiriön tekeminen on koulussa kielletty. Kaikki kiusaamistapaukset käsitellään niiden tultua ilmi joko opettajan toimesta tai verso-sovittelulla.

Turvallisuussyistä luokissa ja käytävissä liikutaan rauhallisesti. Erikseen määriteltyjä turvallisuusohjeita noudatetaan niitä vaativissa tilanteissa ja tiloissa.

Jos oppilas sairastuu tai loukkaantuu tapaturmaisesti kesken koulupäivän, huoltajaan otetaan yhteyttä ja sovitaan, kuinka toimitaan.

Välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta.

- Polkupyörät ja potkukelkat säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.
- Polkupyörät pidetään lukittuina.
- Suksien säilytyspaikkana on katoksen suksitelineet.
- Pulkat, liukurit yms. ulkoiluvälineet säilytetään siistissä järjestyksessä katoksessa siten, että ne eivät estä turvallista kulkua ovesta sisälle ja ulos.
- Tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle

Myllymäen koululle on laadittu lukuvuosittain päivitettävä turvallisuussuunnitelma.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulun tietokoneita sekä muita mobiililaitteita tulee käyttää asiallisesti ja opettajan antaminen ohjeiden mukaisesti. Oppilas vastaa käytössä olevan laitteen turvallisesta ja asiallisesta käytöstä. Oppilas on korvausvelvollinen mikäli hän hajoittaa käytössään olevan laitteen.

- Kännykän saa tuoda kouluun, mutta sen on oltava äänettömällä koulupäivän ajan.
- Kännykkää saa käyttää oppilaskunnan laatimien välituntisääntöjen mukaisesti.
- Oppilas voi käyttää kännykkää opettajan luvalla
- Oppilaan kännykkä, tietokone tai muu mobiililaitte voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa.
- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida puhelimen määrääjäksi.

Koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä.

Päihteet ja vaaralliset aineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päihteet tai vaaralliset esineet.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

Kurinpito

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa seuraavin keinoin (kohdat 1-6):

1. Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

2. Luokasta/muusta opetustilasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettua opetuksen epäämisestä. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

3. Enintään kahden tunnin jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

4. Kirjallinen varoitus (hallinnollinen päätös)

Päätöksen kirjallisen varoituksen antamisesta tekee koulun rehtori.

5. Määräaikainen erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi (hallinnollinen päätös)

Päätöksen määräaikaisesta erottamisesta tekee lasten- ja nuortenlautakunta

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

Opettajan ja rehtorin oikeudet ottaa haltuun ja tarkastaa oppilaan hallussa olevia kiellettyjä esineitä tai aineita

• **Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita**

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

• **Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat**

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on

ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen halussaan niitä ole.

Muut erilliset asiat

Koulun puitteissa tapahtuva kerhotoiminta ja vapaa-ajan toiminta

Koulun tiloissa tai koulun kerhon puitteissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

Luokkakohtaiset järjestyssäännöt

Luokilla on mahdollisuus tehdä koulutyölleen omia toimintaohjeita, jotka tukevat koulun järjestyssääntöjä.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen tarkistaminen ja käsittely

- lukuvuosittain syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa
- opettajat käsittelevät säännöt omien oppilaidensa kanssa lukuvuoden alussa osana koulun turvallisuusohjeistusta.
- perehtyminen tapahtuu opettajilla ja ohjaajilla allekirjoitusta vastaan lukuvuoden alussa turvallisuussuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Järjestyssääntöjen tiedotus huoltajille

- wilma-tiedote (kohdassa pysyvät tiedotteet).
- koulun kotisivuilla
- koulutiedotteessa

Nähtävilläpito

- turvallisuuskansio
- koulun kotisivut
- luokkien seinällä
- wilma-tiedote (kohdassa pysyvät tiedotteet)
- muun henkilökunnan taukotilat (siistijät, keittiöhenkilökunta, vahtimestari.)